

عمان : الاحد ٢٦ جمادى الأولى سنة ١٣٩٤ هـ . الموافــق ٢٦ حزيران سنة ١٩٧٤ م. العدد ٣٤٩٦

# الفري

	•	
حفحة		
901	قانون معدل لقانون مؤسسة عالية	قانون مؤفت رقم (۲۷) لسنة ۱۹۷٤
904	نظام مسلخ بلديــة اربد	نظـام رقـم (۵۲) اسنة ۱۹۷٤
900	نظام لوازم المؤسسة البحريسة لميناء العتمبة	نظـام رقـم (۵۳) لسنة ١٩٧٤
978	نظام علاوة غلاء المعيشة الاضافية لموظفي الدوائر رالمؤسسات والهيئات الحكومية	نظــام رقـــم (٤٥) لسنة ١٩٧٤
477	نظاممدل لنظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية	نظــام رقــم (٥٥) لسنة ١٩٧٤
444	نظام معدل لنظام اللوازم	نظـام رقـم (٥٦) لسنة ١٩٧٤
٩٨٨	١١ ) لسنة ١٩٧٤ صادرة عن الديوان الخاص بتفسير القوانين	قرارات رقم (۸،۹،۱۰۱۱)

تطبعه القواسا المسّامة الأرنيب

# تحد السين الفلطة المسترك المست

بمقتضى الفقرة ١ لايمادة ٩٤ من الدستور

و بناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢/٦/٦ .

ونأمر باصداره ووضعه موضع التنفيذ المؤقت واضافته الى قوانين الدولة على اساس عرضه على مجلس الامـــة في اول اجتماع يعقده :

قانون مؤقت رقم (۲۷) لسنة ۱۹۷٤

# قانون معدل لقانون مؤسسة عالىـــة

ا الدة ٢ ــ تعدل المادة (٨) من القانون الاصلي بالغاء ماورد في الفقرات( أ.ب. ج) منها والاستعاضة عنه بمايلي: ــ

مدير الطيران المدنسي

ثلاثة اعضاء من ذوي الكَفاءة والخبر ة يعبنو نلدة ثلاث سنو ات بار ادة ملكية بناء على قرار من مجلس الو زراء. ب 🗕 لمجلس الوزراء اعفاء جميع او بعض الاعضاء المعينين من عضوية المجلس وقبول استقالتهم بقرار

ج ـ اذا شغر لاي سبب من الاسباب مركز احد الاعضاء المعينين في مجلس الادارة في عبن من بخلفه فيه و فقا لما جاء في الفقرة ( أ ) من هذه المادة .

الحثين بطلل

زيد الرفاعي

وزير الداخلية للشؤون

البلدية والقروبــــة

فر اد قاقیش

\*\*\*\*\*

وزير الانشاء والتعسمير ووزير

الشؤون الاجتماعية والعمل بالوكالة ذوقان الهنداوي

السياحة والآثار

1945/7/7

والاعسسلام

عدنان أبو عوده

وزیـــــر

الاشغال العسامة

أحمد الشوبكي

صادق الشرع

نصادق بمقتضى المادة٣١ من الدستور على القانــون المؤقت الآتي :

المادة ١ – يسمى هذا القانون المؤقت ( قانون معدل لقانون مؤسسة عالية لسنة ١٩٧٤ ) ويقر أ مع القانون رقم (١٠) لسنة ١٩٦٩ المشار البه فيها يليبالقانون الاصليكقانون واحد ريعمل بهمن تاريخ نشره في الجريدةالرسمية.

أ \_ يتألف المجلس من :

وكيل وزارة الماليسة وكيل وزارة النقــــل

قائد سلاح الجو الملكي

رئيس اأوززاء ووزير

الحارجيسة والدفساع

صبحي أمين عمرو

الأقتصاد الوطني

محيى الدين الحسيني احمد عبد الكريم الطراونه فؤاد الكيلاني

مروان دودين

نحل السين الملعك من الملك المل

بمقتضى المادة ( ٤١ ) من قانون البلديات رقم ( ٢٩ ) لسنة ١٩٥٥ ، وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢١/٥/٢١ نأمر بوضع النظام الآني :

نظام رقم (۲۵) لسنة ۱۹۷٤ نظام مسلخ بلدية اربد

صادر بمقتضى المادة ( ٤١ ) من قانون البلديات رقم ٢٩ لسنة ١٩٥٥

المادة ١ ــ يسمى هذا النظام ( نظام مسلخ بلدية اربد لسنة ١٩٧٤ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ ــ تعني لفظة ( حيوان ) المنصوص عليها في هذا النظام الجمال والابقار والماعز والضأن والطيور الداجنة .

المادة ٣ \_ أ \_ يعطى جميع السلاخين وعمال الدواجن العاملين في المسلخ رخصا سنوية من قبل المجلس بعد ثبوت لباقتهم الصحية والفنية .

ب ـ تكون الرخصة حسب النموذج الذي تعينه البلدية .

المادة ٤ ــ أ ــ لا يسمح لمن تكون سنه دون السادسة عشرة بدخول المسلخ . ب ــ لا يسمح لشخص غير مرخص بدخول المسلخ .

المادة ٥ ــ يمنع ذبح الحيو اذات خارج المسلخ البلدي ، وبحظر عرض وبيع اللحوم ما لم تكن مدموغة بخاتم البلديـــة

المادة ٦ – تعاين جميع الحيوانات قبل ذبحها من قبل طبيب البلدية البيطري او مفتش اللحوم .

المادة ٧ – يؤتى بالحيوانات المراد ذبحها للمعاينة قبل ذبحها باثنتي عشرة ساعة وتحفظ في حظائر الحيوانات المجاورة

المادة ٨ -. تجري عملية الذبح والسالح ونحضير الذبائح في المسلخ فقط ..

المادة ٩ – تعاين الحيوانات بعد الذبح ويسمح باخر اجها اذا كانت سليمة وصالحـــة للاستهلاك وتدمغ بخـــاتم يفيد صلاحيتها للاكل واذا ظهر ما يجعلها غير صالحة للاكل فتدمغ عندثذ بعلامة تفيد ذلك وتتلف بمعرفة

المادة ١٠- تحفظ لحوم الحروانات السليمة المذبوحة في ثلاجات المسلخ البادي مدة اثنتي عشرة ساعة قبل توزيعهـــا

المادة ١١ – بجب ان يبقى جميع الاشخاص المرخصين خارج مكان معاينة الذبائج اثناء العاينة .

المادة ١٢ ــ يكون قرار الطبيب البيطري بشأن صلاحية اللحوم او عدم صلاحيتها للاكل نهائيا .

المادة ١٣ – لا يدفع اي تعويض عن اللحوم المتلفة بمقتضى هذا النظام .

المادة ١٤ – اذا وجَدت اية ذبيحة مصابة ويمكن معالجتهـا بالتبريد تخفظ في ثلاجات المسلخ لمدة يقررهـا الطبيب البيطري مقابل رسم مقداره خمسة فلسات يوميا عن كل كيلو غرام .

المادة ١٥ ــ تجبى رسوم ذبح الحيوانات في المسلخ البلدي من قبل الموظف المختص في المسلخ .

المادة ١٦ – يستو في المجلس اار سوم التالية عن الحيو انات التي تذبح في المسلخ البلدي :

	دينار	فلس	
عن كل رأس من الضأن والماعز		* • •	
عن كل طير من طيور الدجاج والحمام			
عن كل طير من الطبور الاخرى		. * .	
عن كل رأس من البقر	1	۸.,	
عن كل رأس من الجهال	Y	V0.	

المادة ١٧ — لا يجوز نقل الذبائح من المسلخ الا بعد دفع الرسوم المتحققة عليها بموجب المادة السابقة .

المادة ١٨ – يسمح لاصحاب محلات بيع الدواجن بالاحتفاظ بثلاجات خاصة لحفظ الطيور المذبوحـــة داخل المسلخ لبيعها للمستهلك كما يمنع اقتناء وبيع الطيور الحية داخل المحلات التجارية .

المادة ١٩-- تذبح الطيرر داخل المسلخ وتنظف وتبرد لمدة لا تقل عن عشر ساعات داخل المسلخ وتختم بخاتم المسلخ بعد وزمها وتخفظ في عبوات مختومة قبل ارسالها لمحلات البيع داخل المدينة :

المادة ٢٠ ــ يزود صاحب الدواجن ادارة المسلخ بالعبو ات الخاصة وعلى حسابه الخاص على ان تحمل هذه العبوات علامة تميزها عن غيرها .

المادة ٢١ - لطبيب المسلخ حق رفض العبوات الني من شأنهـــا افساد اللحوم اذا عبثت فيها او سببت في انبعــاث روائح كريهة .

المادة ٢٢ – يجري فحص كل مستخدم في المسلخ صميا عند استخدامه ويعاد فحصه مرة كل ستة اشهر ويمنع كل من يحمل مرضا ساريا او معديا من دخول المسلخ وتسحب منه الرخصة اذا كان مرخصا حتى يثبت شفاؤه التام وبتقرير طبيب رسمي .

المادة ٢٣ ـ يحتفظ الجز ارون واصحاب محلات بيع الدواجن بادوانهم واوانيهم وثلاجاتهم نظيفة ومعقمة .

المادة ٢٤ – تنقل اللحوم من المسلخ الى محلات القصابين والطاعم ومحلات بيغ الدواجن بوسائط النقل المخصصة من قبل البلدية لهذه الغابة .

المادة ٢٥ ــ يجوز للبلديات المجاورة لبلدية اربد الاستفادة من الخدمات التي يقدمها المسلخ بموافقة مجلس بلدية اربد وعندها تطبق عليها كافة الشروط الواردة في هذا النظام .

المادة ٣٦ ـ يستوفي المجلس رسما مقداره خمسون فلسا شهريا عن كل كبلو جرام من اللحوم او الاسماك التي تخفظ في برادات المسلخ البادي .

المادة ٢٧ \_ يحظر فتح الحظائر للمواشي داخل حدو د منطقة البلدية اما في المنطقة التابعة للمسلخ فتقوم البلديـــــة بعمل الحظائر اللازمة وتأجيرها .

المادة ۲۸ ـــ كل من يخالف احكام هذا النظام يعاقب لدى ادانته بغرامـــة لا تزيد على ( ۲۰ ) دينارا او الحبس لمدة لا تزيد عن شهر او بكاتا العتمو بتين .

المادة ٢٩ــ يلغى النظام رقم (١) لسنة ١٩٥٦ نظام الذبائح في مسلخ اربد وكافة التعديلات التي تطرأ عليه .

14/2/0/11

المحتين بطلل

وزير الداخلية للشؤون وزيـــــــ وزيــــــر وزير الانشاء والتعمير رئيس الـــوزراء ووزير الثقافة والاعلام الماليـــــة ووزير الصحة بالوكالة الخارجيسة والدفـــاع عدنان ابو عودة ذوقان الهنداوي صبحي امين عمرو زيد الرفاعي فسؤاد قاقيش السياحة والآثار الاقتصاد الوطنــــي النق \_\_\_\_ ( ر عمدر النابلسي سالم مساعدة غالب بركات احمد الشوبكي نديم زرو الداخلي\_\_\_\_ة للشؤون الخارجية التربيـــة والتعليم طاهرنشأت المصري محي الدين الحسيني احمد عبدالكريم الطراونه مضر بدر ان زهير اللفقي وزير دولـــة لشؤون وزير الاوقاف والشؤون وزيــــر الاجتماعية والعمل رثاسة الـــــوزراء والمقدسات الاسلاميـــة التمويــــن صادق الشرع بوسف ذهني عبد العزيز الحيساط **مروان دودین** 

# نحى السين العلعك من المعلك العلاني العامة

بمقتضى المادة ٣١ من الدستور و بناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢٣/٥/١٩٧٤ نأمر بوضع النظام الآتي : ــ

نظام اللوازم رقم (٥٣) لسنـــة ١٩٧٠

# نظام لوازم المؤسسة البحرية لميناء العقبة

صادر بمقتضى المادة (١٢) فقرة (ب) من قانون المؤسسة البحرية لميناء العقبة رقم (٤) لسنة ١٩٦٩

المادة ١ -- يسمى هذا النظام ( نظام لو ازم المؤسسة البحرية لمينـــاء العقبة لسنة ١٩٧٤ ) ويعمل به من تاريخ نشر ه في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ ـــ تكون للعبارات والكلمات التالية المعاني المبينة ادناه ما لم تدل الفرينة على خلاف ذاك : \_

أ — الاوازم : الاموال المنقولة والخدمات اللازمة للمؤسسة البحرية لميناء العقبة.

ب - المؤسسة : المؤسسة البحرية لميناء العقبة

ج — الوزيـــــر : وزير النقل . . . .

د ـــ المجلس : مجلس ادارة المؤسسة البحرية لميناء العقبة

الفصل الاول

مدير عام المؤسسة البحرية لميناء ألعقبة

# المادة ٣ – صلاحيات الشراء

أ — للما ير شراء لوازم لا تريد قيمتها على • • ٥ دينار بالطريقة التي يراها مناسبة .

ب - للمدير شراءلوازم دون طرح عطاءات كانت اسعار هذه اللوازم محددة من قبل المؤسسات الحكومية.

ج – للمدير شراء لو ازم لا تزيد قيمتها على الالف دينار بو اسطة لجنة مشتريات من ثلاثة موظفين من المؤسسة بطريق المناقصة

د -- للمدير شراء لوازم من الشركات الصانعة والمنتجة اذا كانت هذه اللوازم لا تتو فر الا في شركـــة.
 واحدة على ان يصادق المجلس على عملية الشراء .

ه - يجوز للمدير شراء لوازم من دائرة حكومية بالسعر المقرر.

و - للمجلس بناء على تتسيب المدير ايفاد لجنــة من اثنين من موظفي المؤسسة الى الخــارج لشراء اية.
 لوازم يرى ان شراءها في الاسواق الخارجية امر ضروري او مناسب.

ز — فيها عدا ذلك لا تشترى اية لوازم الا عن طريق لجنة عطاءات المؤسسة .

### المادة ٤ ــ طريق شراء اللوازم

أ ــ يتم شر اء اللو ازم التي تزيد قيمتها على ٥٠٠ دينار على اساس المناقصة بطريقة الظرف المختوم.

ب ـ في الحالات المستعجلة وتلبية لطلب خطي من المدير يجوز للجنة العطاءات ان تطلب دون اعلان الى الشركات او النجار ممن تعهد فيهم الكفاءة والملائمة نزويدها بعر ضر لشراء اية لوازم على ان يطبق ما امكن من مبدأ المنافسة .

### المادة ٥ ــ تشكيل لجنة العطاءات

أ \_ تشكل لجنة عطاءات من ثلاثة موظفين من موظفي المؤسسة بقرار من المجلس بناء على تنسبب
 المدير على ان يكون احدهم رئيساً للجنة .

ب\_ يحق للجنة ان تعين خبراء او لجانا فنية عند الضرورة لتقديم التوصيات .

ج ــ يعين المدير سكر تير اللجنة من موظفي ا ؤسسة ولا يحق له الاشنر اك في التصويت على القر ارات .

د ـــ نخضع قرارات اللجنة لتصديق المجلس ·

هـ تؤخذ قرارات اللجنة بالاكترية .

### المادة ٦ \_ طرحالعطاءواحالته

أ ... يطرح المدير العطاءات التي نزيد قيمتها على الف دينار ويعلن عنها بواسطة سبل الاعلان المتوفرة موضحا في الاعلان نوع اللوازم وكمياتها وموعد تقديم العروض وقيمة التأمينسات واية شروط اخرى يراها مناسبة وله ان ينشر هذا الاعلان في جريدة واحدة او اكثر وكذلك عليه توزيسع دعوة العطاء على اتحاد الغرف التجارية وغرفة صناعة عمان واية اماكن تساعد على نشر المعلومات.

بــ يدقق السكر تير في صحة الاعلانات وفي مماذج دعوات العطاءات والمشتريات ومرفقاتها للتثبت
 من سلامتها وصحتها وحصول النشر او التوزيع الفعلي لها قبل موعـــد فتح العطــاء وعليه مسك
 سجل خاص لتسجيل قرارات اللجان وفتح ملفات لها وحفظ مخابراتها وقيو دها .

ج ... يجوز للجنة العط ات تمديد موعد فتح العطاء للمدة التي تراها مناسبة ولمدة واحدة فقط .

د ... على سكر تبر اللجنة الاحتفاظ في مكتبه بصندوق ذات مفاتيح ثلاثة يحتفظ كلمن الرئيس وعضوان آخر ان بواحد منها كما يجهز الصندوق بلسان تغلقبه فتحة الصندوق عند حلول آخر موعد لاستلام العروض وعليهم الاحتفاظ والمحافظة على العينات ومر فقات العطاء ضمن المكان المناسب.

عنود على المناقصون عروضهم بالبد ضمن ظروف مختومة مبينا عليها رقم دعوة العطاء او الشراء واسم المناقص و يمكن للمناقصين سحب عروضهم وذلك بموجب مذكرة موقعة من المنساقص قبل الموعد دعوة العطاء على ان يبين فيها رقم وموعد دعوة العطاء .

و – عند انقضاء الماءة المحددة لتقديم العروض يفتح صندوق العطاءات وتفض ظروف العطاءات بحضور اللجنة والراغبين من المناقصين وبجري توقيع كل عرض من قبل اعضاء اللجنة وتنظيم خــــلاصة بالعروض المقدمة مبينين فيها اسم الناقص ومقدار التأمين واية معلومـــات اخرى تقررها اللجنة والحا تعذر فتح الصندوق في الوقت المحدد يرجأ فتحه الى موعد لا يتجاوز ثلاثــــة ايام من الموحد المقـــرون

- ز ـــ لا تقبل العروض غير الموقعة حسب الاصول او العروض البرقية او التي ترد متأخرة ولا ينظـــو في العروض الناقصة .
- ح \_ لا يجوز للجنة العطاءات النظر في العروض اذا كان عدد المتقدمين يقل عن ثلاثة وفي هذه الحالة يجب اعادة العروض الى اصحابها دون فضهـا والاعلان عن العطاء مرة اخرى ونجوز للجنـة عندئذ النظر في العطاء واتخاذ القرار المناسب مهما كان عدد المناقصين .
- ط ـــ لا ينظر في اي عرض نزيد قيمته على الف دينار غير معز ز بشك مصدق صــــادر من البنك او كفالة بنكية معتبرة بما يعادل ٥٪ من قيمة العرض او النسبة او القيمة المعينة في دعوة العطاء.
- ي بعد اجراء الدراسات والاستشارات والفحوص المخبرية التي تراها اللجنة يقبل العرض الاقسل سعرا اذا كانت اسعاره معتدلة او اقتنعت اللجنة بأهلية مقدمه واذا لم يقبل العطاء الاقل سعسرا فعلى اللجنة ان تدون الاسباب الداعية لذلك واذا تساوت الاسعار وكانت الشروط والمواصفات ومواعيد التسليم مطابقة لدعوة العطاء ولم تجد اللجنة سببا للتفضيل فتجري الاحالة بالتساوي ما امكن وبعكس ذلك تجري الاحالة بالقرعة .
- له اذا تبين للجنة العطاءات ان الاسعار المعروضة عليها عالية او غير مناسبة مع التقديرات الموضوعة فلها ان تعيد طرح العطاء مرة ثانية ومن ثم يسمح للجنة بالدخول في مفاوضات للحصدول على السعر المناسب وكذلك اذا تبين للجنة العطاءات ان مصلحة المؤسسة تقضي بعدم الاستمدرار في عملية الشراء فيمكن للجنة الغاء العطاء .
- ل تعتبر جميع قر ارات لجنة العطاءات التي تقتضي التصديق نافذة المفعول بعد مرور (١٥) يوما من. تاريخ استلامها من المرجع المختص اذا لم يتخذ ذلك المرجع بشأنها قرارا بالتصديق او الرفض .
- م بعد تصديق قرار الاحالة او اعتباره نافذ المفعول وفق احكام الفقرة السابقة على سكرتير اللجنـة ابلاغ المناقص الذي احيل عليه العطاء بقرار الاحالة كتابة واخد توقيعه على القرار وعلى المتعهد تقديم كفالة بنكية معتبرة حسبالنص الوارد في دعوة العطاء او تحويلامصدقاصادراعن بنك بنسبة ١٠٪ منى قيمة العطاء المحال عليه ضمانا لحسن تنفيذ القرار .
- ن ــ اذا استنكف المناقص الذي احبل عليه العطاء عن التوقيع على قرار الاحالة فيصادر المدير التأمين. المقدم من قبله واذا تم الاستنكاف بعد التوقيع وقبل المباشرة بالعمل او بالتسليم فيصادر المديــر. قيمة كفالة ضمان حسن التنفيذ البالغة ١٠٪ ولاجئة الاخد بأنسب الحلين التاليين :ــ
  - ١ -- احالة العطاء على مقدم اقل العروض بعد المتعهد المستنكف اذا قبل ذلك .
    - ٢ اعادة طرح العطاء.
- س ــ بجب ان تشتمل شروط العطاء على قيمة الغرامة المترتبة على المتعهد في حالة قصوره عن توريك. اللوازم في ميعادها المحدد.
- ع للجنة العطاءات ان حرم اي متعهد ارتكب اكثر من مخالفة و احدة من الدخول في اية مناقصات وامام اية لجنة مشكلة بموجب هذا النظام لمدة لا تتجاوز السنة الواحدة واذا تكررت المخالفات فلها بموافقة الوزير ان تحرمه لمدة اكثر من الدخول في مناقصات تقديم اللوازم.

### المادة ٧ ــ الاعتراض على قرار الاحالة قبل تصديقه

- أ ــ على السكر تبر ان يعلن اسماء الفائزين من مقدمي المناقصات وذلك بوضعها على لوحة اءلانات خاصة
   للاطلاع عليها لمدة اربعة ايام للاعتراض من قبل اي شخص صاحب مصاحة في الاعتراض .
- ب ــ تنظر لجنة العطاءات في الاعتراضات المقدمة اليها وتصدر بشأنها قراراتها ثم تحيـــل قرار الاحالة للتصديق عليه من المرجع المختص ومن ثم يبلغ القرار لاصحاب العلاقة .
- المادة ٨ ــ تشحن جميع اللوازم الواردة لحساب المؤسسة من خارج المملكة الاردنية الهاشمية باسم مدير المؤسسة .
- المادة ٩ ــ عند وصول اللوازم لمستو دعات الدائرة تفتح الصناديق ويتم تسليمها لامين المستودع المختص وذلك مــن قبل جنة استلام وفي حالة اكتشاف نقص او تلف ينظم ضبط ويطالب رئيس الدائرة شركة التأمين بذلك.
- المادة ١٠ أ ـــ تشكل في المؤسسة لجنسة او اكثر لاستلام اللوازم من المتعهدين والتثبت مسـن تنفيد جميع شروط العطاء والعقود المبرمة بين لجان العطاءات والمتعهدين .
- ب ـ على هذه اللجان تنظيم ضبط استلام من اربعة نسخ تحفظ النسخة الأولى في الدائرة المختصة وترفق الثانية بمستند الادخال والنالثة بمستند الصرف.
- ج لا يجوز للجان الاستلام استلام اية لوازم تختلف مواصفاتها عن المواصفات المبينة في قرار الاحالة فاذا وجدت هـذه اللجان ان مواصفات اللوازم المقدمة تختلف عن المواصفات الواردة في قرار الاحالة او اذا اختلف اعضاء اللجندة في الرأي حول هذا الموضوع فيحال الموضوع الى لجندة العطاءات او لجنة المشتريات بحسب الحال لاتخاذ القرار المناسب.
- المادة ١١ أ ــ تقيد اللوازم عهدة في سجلاالوازم يوم وصولها الى المستودع وبعد استلامها من قبل لجنة الاستلام.
  - ب ـــ لا تقيد الاوازم في السجل الخاص بذلك الا اذا كانت معززة بالوثائق التالية :
    - ١ \_ مستند الادخالات
    - ٢ ــ ضبط لجنة الاستلام او طلب مشترى محلي .
      - ٣ الفاتسورة .
- ج ــ تعزز مستندات اخراج اللوازم المنقولة من مستودع لآخر بمستندات ادخال مـــن المستودع الذي نقلت اليه تلك اللوازم .
- د تسلم الاوازم المصنعة او المحولة الى المستودع بموجب مستندات ادخال يبين فيه رقم مستند اخراج اللوازم الاساسية التي استعملت في عملية التصنيع او النحويل .
- المادة ١٢ لا تقيد اللوازم القابلة للاستهلاك مما يشترى بكميات صغيرة للاستعبال الفوري كمواد وادوات التنظيف في سجل اللوازم .
- المادة ١٣ اللوازم التي تكون زائدة على ارصدة السجل او القطع او الاجزاء المستخرجة مسن لوازم جرى شطبها تقيد عهدة باسعار الصرف الرائجة .

# The Contract of the Contract o

### الفصل الثالث

### سجلات وقبود اللوازم

- المادة ١٤ ــ أ ــ تحتفظ المؤسسة بسجــل رئيسي وفق النموذج المقرر تسجل فيه كافــة الادخالات والاخراجات والشطب بحيث تبين تلك السجلات رصيا المستودع وموجودات المؤسسة من المادة على ان يعهد لموظف غير امين المستودع بمسك السجازت ويكون مركز عمله خارج المستودع .
- ب ـــ يمسك سجل لوازم فرعي لدى اي مستودع فرعي تدون فيه مفردات الادخالات والاخراجات لمختلف اللوازم .
- ج ـ تحتفظ المؤسسة بسجل عهدة شخصي حسب النموذج المقرر لكل موظف او مستخدم يستعمل لوازم المؤسسة وكذلك بسجل العهدة .
- المادة ١٥ يوضع مع كل صنف من المواد الموجودة في المستودع بطاقة وفق النموذج المقرر تحتوي على رصيد ذلك الصنف ويدون في هذه البطاقة ما يجري ادخاله او اخراجه او اية معلومات اخرى مناسبة .
- المادة ١٦ ـــ أ ـــ ينظم مستند الادخالات من قبل امين المستودع عــــلى اربع نسخ ترسل الاولى منها الى المحاسب او المسلم في المؤسسة وتحفظ الثانية لدى امين سجل اللوازم وتحفظ الثالثة لدى المستودع وتبقى النسخة الاخيرة في الجلد .
- ب ينظم مستند الاخر اجات من قبل امين المستودع على اربع نسخ تعطىالاولى الى المستلم والثانية لسجل اللوازم والثالثة لامين المستودع والرابعة في الجلد .
- المادة ١٧ ــ على كل دائرة ان تحتفظ بسجل خاص لقيد كميات المحر وقات والشحوم والزيوت الواردة اليها والجاري اخر اجها للاستعمال بشكل يضمن سهولة تدةيقها ومراقبتها .

# الفصل الرابع

### صرف وبيع واتلاف وشطب الاوازم

- المادة ١٨ ـــ تصرف اللوازم بموجب اوامر صرف خاصة على نموذج مقرر لهلـه الغاية موقعا من المدير او من يغوضه.
- المادة ١٩ ــ يتم اخراج اللوازم المقيدة في سجل اللوازم بموجب مستند اخر اجات معززة بنسخة امز الصرف على <sup>ان</sup> يوقع مستند الاخراجات من مستلم اللوازم :
- المادة ٢٠ عندما يتقرر ان اللوازم اصبحت غير صالحة او فائضة عن حاجة المؤسسة،وذلك بعد استنفاذ جميع المرافق للمادة ٢٠ للاستفادة منها بصورة اقتصادية تباع اللوازم بواسطة لجنة ثلاثية تمثل وزارة المالية وديوان المحاسبة ولها الحق ان تتبع في اجراءات البيع اسلوب المزاودة العلنية او المزاودة السرية بطريقسة الظرف المحتوم وان تضع الشروط اللازمة لعملية البيع ويكون قرار اللجنة بالبيع نافذا .

- المادة ٢١ ــ أ ــ يعلن عن اللوازم المنوى بيعها بالصحف او بأية وسيلة اعلان اخرى مناسبة .
- ب\_ على المزاود دفع تأمين مقداره ١٠٪ من قيمة عرضه ويصادر التأمين لصالح الخزينة اذا انسحبالمزاود.
- جاد ببع اللوازم بو اسطة المزاودة السرية بحدد تاريخ وموعد فتح العروض وتطبق في هذه الحالة
   جميع الاجراءات المتبعة في احالة العطاءات .
- د ب عند بنع اللوازم بطريقة المزاودة العانية تراعي اللجنة تو فر عدد كاف من المزاودين مسع اعطائهم وقتا كافيا اثناء المزاودة .
- المادة ٢٢ يجوز للمدير بناء على تنسيب لجنة ثلاثية يعينها من اجل تقدير ثمن اللوازم المنوى بيعها بيع اللوازم الصالحة. الفائضة عن الحاجة الى الاشخاص او الشركات او المؤسسات الاهلية او المؤسسات الرسمية بالسعر الدارج على ان لا يقل ثمن اللوازم الجديدة عن سعر الكلفة مضافا اليها ١٥٪ كنفقات ادارية وفقسا للصلاحيات التائسة : \_\_
  - أ ــ اللوازم التي لا تتجاوز قيمتها الاصلية خمسهاية دينار بموافقة المدير .
- ب ــ اللوازمالتي تتجاوز قيمتها الاصلية خمساية دينار بموافقة المجلس وفيحالة اقتناع اللجنة بأن الاسعار المقدمة لا تطابق المعادلة المذكورة اعلاه وان الاسعار المعروضة في مصاحة الخزينة يرفع الامرللوزير الذي له الموافقة او رفضها .
- المادة ٢٣ لا يجوز تسليم اللوازم المباعة للشركات والافراد الا بعد دفع ثمنها وعلى امين المستودعالمختص تعزيز مستند الاخراجات المقتضى برقم وتاريخ وقيمة ايصال القبض المتعلق باللوازم المباعة .
- المادة ٢٤ يجوز للمدير المحتص ان يهدي اية لوازم حكومية لا تزيد قيمتها على المايتي دينار في السنة شريطة ان يحصر هذا الاهداء بالمؤسسات العامة والاهلية والجمعيات الحيرية والنوادي الرياضية او اية حكومة او مؤسسة اجنبية لغاية تحسين العلاقات وتبادل المعلومات معها اما اذا زادت قيمة اللوازم المنوى اهداءها على المايتي دينار فعليه اخذ مو افقة الوزير على ذلك .
- المادة ٢٥ يجوز للمدير ان يعير او يؤجر اية لو ازم فائضة عن حاجة دائرته الى اية دائرة بحاجة اليها عــــلى ان يعز ز هذا الاجراء بمستندات الادخالات والاخر اجات اللازمة .

- المادة ٢٨ أ يحق للمدير شطب اية خسارة تقع في اللوازم اذا كانت قيمتها لا تتجاوز ماية دينار شريطة ان لا يكون هنالك اهمال او اختلاس وفيما عدا ذلك لا تشطب اية خسارة الا بقرار من المجلس .

Contract of the Contract of th

- ب في اية حالة يرى فيها المدير وجوب رفع مسؤولية اية خسارة عن عانق و ظف ما فيجب الحصول
   على موافقة مسبقة من الوزير .
- ج ـ في كلنا الحالتين ( أو ب ) السابقتين تنزل الاوازم المفقودة او الناقصة المصرح بشطبها منسجل اللوازم بموجب مستندات اخراجات .
- د يحق للمدير اتلاف اللوازم التي لا تتجاوز قيمتها خمسين دينارا عندما يتأكد انهذهاللوازم اصبحت غير قابلة للاستعمال وان اتلافها امر ضروري على ان يتم الاتلاف باشراف لجنة ثلاثية بؤلفها لهذه الغاية .
- هـ يحق للمدير اتلاف اللو ازم التي اصبحت غير قابلة للاستعال اذا زادت قيمتها الاصلية عن ماية
   دينار بو اسطة لجنة ثلاثية تمثل فيها كل من : \_\_

أ ــ وزارة المالية

ب ـ المؤسسة

ج ــ ديوان المحاسبة .

- المادة ٢٩ أ عندما يقرر المدير تحصيل قيمة اللوازم المفقودة او الناقصة من احد الموظفين فيجب ان يشار في مستند الاخر اجات الى الامر القاضي بالتضمين والى رقم وصول المقبوضات وقيمته .
- ب عندما تشطب اللو ازم المفقودة او الناقصة او غير الصالحة فيجب ان يشار الى اذن شطهها في مستند الاخراجات المنظم .

# الفصل الخامس الاشراف على اللوازم ومراقبتها

- المادة ٣٠ ــ المادير مسؤول عن الاشراف على اللوازم الخاصة بالمؤسسة ومراقبتها واتمخاذ الترثيبات التالمية : –
- أسيس قسم لوازم تعهد ادارته بموظف يسمى مراقب اللوازم والمستودعات على ان يعهد الى هذا القسم شراء وتخزين وصرف ومراقبة اللوازم وفق احكام هذا النظام اذا سمح حجم العمل بذلك:
  - ب ـــ المحافظة على اللوازم والنأكد من صحة قيو دها وتاريخ انتهاء صلاحها بين حين وآخر .
- ج تعيين امناء للمستودعات بحسب الحاجة للمحافظة على سلامة اللوازم وترتيبها في المستودع وضبط قيودها والتصرف بها حسب احكام هذا النظام .
- د تعيين لجان من المؤسسة للتفتيش على المستودعات التابعة لهم وجر د محتوياتها في اي وقت يرو<sup>نه</sup> لازما على ان لا يقل عدد عمليات التفتيش عن مرة في السنة .
- المادة ٣٦ ــ تصنف اللوازم بمعرفة قسم اللوازم الى مجموعات بعدد مناسب وتقسمالمجموعة الواحدة الى فثانت وتلدج المواد تحت المجموعة او الفئة المناسبة ويجري تخزينها الفعلي بصورة تتمشى معهدا التقسيم ا الكنذلك.
- المادة ٣٢ تتولى المؤسسة توحيد اللوازم وكذلك وضع اسماء ومواصفات محددة لكل مادة من مواد اللوازم وتمييزها عن اللوازم المشابهة كلما كان ذلك ممكنا .

- المادة ٣٣ ــ على امين المستودع او اي موظف عهد اليه باستلام لوازم وفق احكام هذا النظام ان يتقيد بما بلي
- أ \_ ان يقدم كفالة عدلية تتناسب ونوع العملالذي يعهد بهاليه بموجب احكام نظام كفالات الموظفين.
- ب ــ ان يقدم تقارير دورية عنحالة اللو ازم الموجودة في عهدته مرة في السنة على الاقل معززة بقوائم اللوازم غير الصالحة للاستعمال والفائضة عن الحاجة .
- المادة ٣٤ ــ أ ــ يجرى دور الاستلام والتسليم بين امناء المستودعات بموجب قوائم جرد مطابقة لقيود المستودع موقعة من المسلم والمستلم معا ويصادق على توقيعها رئيسهما المباشر:
- بــ اذا لم يتمكن السلف لاي سبب كان من تسليم خلفه ما بعهدته من لوازم فيتم الاستلام بمعرفة لجنة يعينها الرئيس المباشر لهذه الغاية .
- ج عند ظهور اي زيادة او نقص في موجودات المستودع يجب تنظيم قوائم منفردة لكل منالزيادة
   او النقص والتوقيع عليها من جميع الاطراف المعنية بالاستلام والتسليم .

# الفصل السادس مواد عامية

- المادة ٣٥ ـــ يجري قيد ما يحصل من قيمة اللوازم الناقصة والمفقودة والمباعة على النحو التالي : ـــ
- أ ــ ما يحصل في غضون السنة المالية التي تم صرف اللوازم من حسابها يقيد في حساب المصروفات المستردة لفصل والمادة التي صرفت منها .
- بـــ ما يحصل في سنتين غير السنة المالية التي تم صرف ثمن اللوازم من حسابها يقيد في حساب مادة ( اثمان لوازم الدوائر في فصل الواردات المختلفة ) .
- المادة ٣٦ ــ يحظر الحلث او المسح في الدفاتر او السجلات او الطلبات او المستندات وانما يجري التصحيح اللازم بالحبر الاحمر مع التوقيع على التصحيح .
  - المادة ٣٧ ـ توسم اللوازم بوسم المؤسسة المقررة كلما كان ذلك ممكنا .
- المادة ٣٨ 1 هند نشوء اية حالة لا يمكن معالجتها بموجب احكام هذا النظام فللمجلس بناء على طلب المدير البت فيها حسبها يراه مناسبا ويكون قراره قطعيا .
- ب ــ عند لشوء اي خلاف حول تطبيقاحكامهذا النظام فيحق للمؤسسة تطبيق احكامالنظامالعامللدولة:
- المادة ٣٩ ــ للمدير ان يصدر التعليات وان يضع النماذج والسجلات والقيود اللازمة لتنظيم ادارة شؤون اللوازم بموجب احكام هذا النظام .

# عى السي للعلى من المساق العالم المساق المساق العالم المساق

بمقتضى المادتين ١١٤ و ١٢٠ من الدستور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٣٠/٥/٩٧٤ . نأمر بو ضع النظام الآتي : \_

نظام رقم (٥٤) لسنة ١٩٧٤

# نظام علاوات غلاء المعيشة الاضافية

لموظفي الدوائر والمؤسسات والهيئات الحكومية

صادر بمقتضى المادتين ( ١١٤ و ١٢٠ ) من الدستور

المادة ١ – يسمى هذا النظام ( نظام علاوة غلاء المعيشة الاضافية لموظفي الدوائر والمؤسســات والهيئات الحكومية) ويعمل به اعتبارا من ۱۹۷۶/۶/۱

المادة ٢ ـــ مع مراعاة احكام المادة (٣) من هذا النظـــام تمنح علاوة غلاء معيشة اضافية شهرية لموظفي الدوائر والمؤسسات والهيئات الحكومية ولجنة تنظيم مدينة العقبة غير المشمولين في نظام تشكيــــلات الوزارات والدوائر الحكومية بقرار من مجلس الوزراء اعتبارا من الناريخ الذي يحدده و فقا لما يلي : ــــ

أ ــ علاوة مقدارها( ٨ )دنانير للموظفين المصنفين الذين يتقاضون راتبا اساسيا مقداره ( ٤٠ )دينارأ

ب ــ علاوة مقدارها (٧) دنانير للموظفين المصنفين الذين يتقاضون راتبا اساسيا مقداره(١٤)دينار؟ شهريا ولغاية ( ١٣٠ ) دينارا .

ج ــ علاوة مقدارها (٧) دنانير للموظفين غير المصنفين والموظفين بعقود الذين لاتتجاوز رواتبهم

المادة ٣ ـــ تستثنى الفئات التالية من العلاوة المقررة بمقتضى هذا النظام اذا زادما يتقاضاه الموظـــف من علاوات ومكافآت على مبلغ ( ٢٥ ) ديناراً شهريا ، اما اذا نقص ما يتقاضاه على المبلـــغ الملكور فيمنح من هذه العلاوة مبلغ لا يتجاوز اربعة دنانيروعلى ان لايزيدمجموع مايتقاضاه الموظف عن(٢٥) دينارا شهريا : ـــــ

اً – الموظفون الدين يتقاضون علاوات فنية او اختصاص او ادارة .

ب ــ الموظفون الذين يتقاضون علاوة بدل تمثيل او بدل فسيافة .

ج ـ الموظفون الدين يتقاضون مكافآت او اجور او تعويض او بدل جلسات لقاء تمثيلهم الحكومة في الشركات او الدوائر او المؤسسات او المجالس اوالسلطات او الهيئات الاستشارية او اللجان .

د – الموظفون بعقود الذين تشتمل رواتبهم على اية علاوات او مكافآت او تعويض.

JULE - SI

1948/0/44

رقم (۱۱۰) لعام ۱۹۷۱.

وزير الداخليـــة للشؤون وزير الثقافـــة وزيــــــــــر وزير الانشاء والتعمير رئيس الـــوزراء ووزير الهلديـــة والقرويــــــة والاعــــــلام الماليـــــــــة ووزير الصحة بالوكالة الخارجيــة والــــــــاع عدنان ابو عوده دوقان الهنداوي صبحي امين عمرو فؤاد قاقيش

التربيــة والتعلـــيم النقــــــل الاشـــغال العامـــة السياحة والآثار العـــــــــــــــــــــــــ الاقتصاد الوطـــني غالب بركات سالم مساعده نديم زرو احمد الشوبكي مضر بدران

وزيــر دولـــة للشؤون الحارجية يوسف ذهـــني طاهرنشأتالمصري خي الدين الحسيني احمد عبدالكريم الطراونه زهير المفتي

وزير الاوقاف والشؤون وزيـــر دولـــة الزراعــــة والمقسدسات الاسلاميسة لشؤون رئاسة الوزراء مــــو ين مروان الحمسود. عبد العزيز الخياط صادق الشرع مسروان دوديسن

Contract Con

هـ الموظفون الذين تشتمـــل رواتبهم على الزيادة بالنســب المقررة في حالة الاستدعاء او الاستعارة
 او الانتداب او يتقاضون نسب هذه الزيادة .

المادة ٤ ــ على الرغـــم مما ورد في هذا النظام يجوز الجمــع بين العلاوة الممنو.حــة بموجب احكام هذا النظام والعلاوات التالية :ــ

أ \_ علاوة غلاء المعيشة التي تمنح بموجب احكام نظام علاوات غلاء المعيشة للموظفين رقم (٦١)
 لسنة ١٩٥٩ .

ب ــ علاوات الميدان التي تمنح بموجب احكام نظام علاوات الميدان الموحد رقم ( ٩٨ ) لسنة ١٩٦٣ او اي تشريع بحل محله .

ج ــ علاوات الانتقال والسفر التي تمنح بموجب نظام الانتقال والسفر رقم (٤٦) لسنة ١٩٧٢ أو اي تشريع يحل محله .

المادة ٥ ـ لاتطبق احكام اية انظمة منحت بموجبها علاوة غلاء معيشة اضافيـــة على الموظفين المشمولين بأحكام هذا النظـــام .

### المادة ٦ - تلغى الانظمة التالية : -

1948/0/4.

أ ــ لظام رقم (٤٢) لسنة ١٩٧٠ (نظام علاوات غلاء المعيشة الاضافية لموظفي مجلس الاعمار).
 ب ــ نطام رقم (٥٠) لسنة ١٩٧٠ (نظام علاوات غلاء المعيشة الاضافية لمؤسسة الاسكان).

ج ـ نظام رقم (٨٣) لسنــة ١٩٧٠ (نظام علاوات غلاء المعيشة الاضافيــة لموظفي لجنة تنظيم
 مدينة العقبــة).

# الحتين المسلال

رئيــس الــــوزراء	للسسساء والتعمير	ووزير الصبح	وزيــر الماليــة ووزير	وزيــــر
ووزير الخارجية والدفاع	سسسة بالوكالسة		الزراءــة بالوكالــــة	الثقافة والاعلام
زيد الوفاعي	امين عمرو		فوقان الهنداوي	عدنان ابو عودة
وزير الداخلية للشؤون	وزيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	وزيـــر	وزيــــر	وزيـــــر
البلديـــة والقرويـــة		العــــدل	السياحة والآثــار	الاشغال العـــامة
فؤاد قاقيش		سالم مساعده	غالب بركات	احمد الشوبكي
رالتعليم النقــــل	المربية التربيسة و	وزیــر لاشؤون ا	وزيــــــر الداخليـــــة احمدعبدالكريم الطراونة	وزيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	شؤون وزيـــر الشــــؤو نداء الاحاصة مالحد		زير الاوقاف والشؤون و المقدسات الاسلام ق	_

# خى السين العلق من المسال المسا

بمقتضى المادتين ( ٣١ و ١٢٠ ) من الدستور والمادة ( ٩ ) من قانون الموازنة العامة لسنة ١٩٧٤ وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٤/٦/٢ نأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (٥٥) لسنة ١٩٧٤

# نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات

والدوائر الحكومية

رقم (۲۷) لسنة ۱۹۷٤

صادر بمقتضى المادتين (٣١ و ١٢٠) من الدستور والمادة (٩) من قانون الموازنة العامة رقم (١) لسنة ١٩٧٤ ܩܩ٠ܩܩ٠٠

المادة ۱ ــ يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والدواثر الحكوميـــة لسنة ١٩٧٤ ) ويعمل به اعتبارا من ١/٢/٢/٢٠

المادة ٢ – يعدل جدول الوظائف الملحسق بالنظام الاصلي رقم ( ٢٧ ) لسنة ١٩٧٤ طبقا لما هو مبين في الجدول المرفق بهذا النظام ويعتبر جزءا منه .

### 1948/7/4

المحتين المسلال

رئيس الوزراء ووزير الحارجيسة والدفساع زيد الرفاعي	العمل بالوكالة	زير الانشاء والتعمير لشؤون الاجتماعية و صبحي امين		وزيـــــــــــر الثقافسة والاعلام عدنان ابوحودة
ر الداخليــة للشؤون يـــــة والقرويــــة فؤاد قاقيش	: الوطني البلد	ــنان الاقتصاد	زیـــــد والآثار العـــــ لسیاحـــة والآثار العـــــ غالب بركات سالم مسا	4. (r. 4 % ll
وزیـــــــــل النقـــــــــــــــل ندیم زرو	وزيـــر التربيةوالتعليم مضر بدران	وزيسر دولسة الشؤون الخارجية	وزيب الداخلية الداخلية الحمد عبدالكريم الطراونه	وزبـــــر المواصــــلات هي الدين الحسيني
وزير دولة لشؤون الارض المحتلة طاهر نشأت المصري	وزیـــــد الزراءـــة مروان الحمود	بر دولة لشؤون ساسة الوزراء بروان دودين	والمقدسات الاسلامية رثر	وزیــــویـــن النعـــویـــن معادق الشرع

و ديو ان الر	الوزراء	_ مجلس	۳:	النصل	
, ,, ,	222			<b>U</b>	1 1

			المسة	النصل: ٣ – مجلس الوزراء و ديو ان الر
ايضاحــات	العدد بعد التعديل	العدد قبل التعديل	الدرجة او الراتب	المسادة رقمها عنوانها
				١١ ـــ الوظائف المصنفة
احداث وظيفة	1		۱٦٠ دينار	١ / أ _ مستشار
احداث وظيفة	١	_	۱۳۰ دینار	٢/ ب _ مستشار
				الفصل: ٤ - ديوان المحاسبة
				١١ ــ الوظائف المصنفة
نقل وظيفتين من الفصل (٤٤)	47	4 8	الرابعة	۱۰ – رئيس مدققين
نقل وظيفة من الفصل (٢٢٪ أ)	47	40	الخامسة	۱۲ - مدقق اول
نقل وظيفة من الفصل (٢٢/أ)	40	7 %	السابعة	١٥ ــ مدقق
نقل وظيفة من الفصل (٢٢/)	1.	٩	التاسعة	۱۸ ــ مدقق / كاتب
				١٢ ــ الوظائف غير المصنفة
				بدون علاوة غلاء
نقل وظيفة من الفصل (1/۲۲)	1		۲۵ دینار	۱ /ب _ کاتب
		•	•	
		•		
		: : !		الفصل : ٥ ــ ديوان الموظفين
		:		١٣ ــ الوظائف بعقود .
نقل وظيفة إلى الفصيل (٥٢)		<b>\</b> .	۲۸ دینار	۱ - کاتب

# الفصل ١ ـــ الديوان الملكي الهاشمي :

				المسال ا الديورات المايي الدامي .
	العدد	المدد	الدرجة	المادة
ايضاحات	بعد التعديل	قبل التعديل	او الراتب	رقمها عنوانها
	O			7:11
				١١ ــ الوظائف المصنفة
				مكتب سمو ولي العهد
ترفيع وظيفة من المادة (١١)	1	-	اولى/ب	١٠/ب ـ مدير مكتب سمو ولي العهد
ترفيع وظيفة من المادة (١٢)	1	-	اولی/ ب	١٠ / جـ سكر تير خاص لسمو ولي العهد
	_	1	الثانية	١١ ــ مدير مكتب سمو ولي العهد
	_	1	الثانية	١٢ ــ سكرتير خاض لسمو ولي العهد
ترفيع وظيفة من المادة (١٥)	1		السابعة	١٤/ أ_ ناسخ
	-	١	الثامنة	۱۵ ــ ناسخ
				القسم المالي
ترفيع وظيفة من المادة (١٦)	1	_	اولی/ أ	ا ١٥ / أ ـ مدير مالي
	_	1	اولى/ب	١٦ ــ مدير مالي
				قسم التشريفات الملكية
تعديل وضع وظيفة من المادة (١٨)	•	_	۱۲۰ دینار	١٧/ أ _ رئيس النشريفات الملكية
		1	اولی/ أ	١٨ ــ رئيس التشريفات الملكية
تر فيع وظيفة من المادة (٢٠)	٣	۲	الرابعة	١٩ ــ مساعد رئيس التشريفات الملكية
ترفيع وظيفة من المادة (٢١)	1	1	الخامسة	٢٠ ــ مساعد رئيس التشريفات الملكية
	۳	٤	السادسة	٢١ ــ مساعد رئيس التشريفات الملكية
				القسم الأداري
ترفيع وظيفة من المادة (٢٢)	1		اولی/ ب	٢١/ب - رئيس القسم الأداري
		,	الثانية	٢٢ _ رئيس القسم الاداري
تر فيع وظيفة من المادة (٢٦)	,	_	الرابعة	٥١/ أ_ مساعد امين عام
		1	الحامسة	٢٦/_ مساعد امين عام
				قسم الصحافة والمراجع والابحاث
ترفيع وظيفة من المادة (٣٣)	•		الثالثة	٣٢/ ب- مساعد رئيس قسم الصحافة
ر جي رحي ر		•	الرابعة	٣٣ ــ مساعد رئيس قسم الصوافة
				۱۲ ــ الوظائف بعقود
				بدون علاوة غلاء
2 21 4 7 · h			la desi	
الغاء وظيفة شاغرة		1	24 دینار	۲ - تشریفاتی عشائر

الفصل: ٢١ ــ وزارة الداخلية

				صل: ۲۱ ــ وزارة الداخلية
	المدد	العدد	الدرجة	المادة
ايضاحات	بلعب	قبل	او	رقمها عنوانها
	التعديل	التعديل	الراتب	ر مها
				١١ ــ الوظائف المصنفة
ترفيع وظيفة من المادة ( ٢٤)	4		السادسة	۲۰ کاتب
ر ديم و هيمه س اماده ر ۱۰)	44	۲۸	السايعة	۲۰ – ۱۰ کاتب
نقل وظيفة الى الفصل(٤٣)ب	14	17	التاسعة	۲۷ ــ کاتب
:				
				•
				•
<u>.</u> . 1				

### الغصل: ٢٤ - وزارة العدل

ايضاحات	العدد بعد التعديل	العدد قبل التعديل	الدرجــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	المسادة عنوانها
استبدال وظیفة بوظیفتین الی المادة (۳۱)	1 &	**	الرابعة العاشرة	۱۱ – الوظائف المصنفة القسم الاداري ۲۶ – رئيس كتاب / مأمور اجر اء / كاتب عدل/كاتب ۲۱ – كاتب

الفصل: ٢٣ ــ دائرة الجوازات العامة والاحوال المدنية

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
		5	
	-	a ful	
			A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
			-
		0	1
	Section 1		

	العـــد	العسدد	الدرجــة	المادة
ايضاحات	بعد التعديل	قبل التعديل	او الراتب	ر قمها عنو انها
				١١ ــ الوظائف المصنفة
				قسم القضاء والأفتاء
ترفيع وظيفة من المادة (١١	٨	٧	الثانية	۱۰ – قاضي
	٨	4	बंधीधा	۱۱ – قاضي
				القسم الأداري
نقل وظيفتين من الفصل (٤٤	۳		الخامسة	۱۲/۱ – محرد ترکات
ووظيفة من الفصل ( ٢٢/أ				
نقل وظيفة من الفصل(٢٢/ أ	1		السابعة	۲۷/ أ - محرر تركات
نقل وظیفتین من الفصل (۲۲٪	٧	2	السابعة	۸۷ ــ کاتب
ووظيفة من الفصل ( ٤٤ ) نقل وظيفة من الفصل (٢٢/أ	۱۸	۱۷	الثامنة	۳۱ ــ کاتب
نقل وظيفة من الفصل ( ٤٤	۳	4	التاسعة	۳۲ _ گاتب
تصنيف وظيفة من الماد	١		العاشرة	۳۳ _ کاتب
(11/11)				
تصنیف وظیفتین من الماد	٣		العاشرة	٣٤ - كاتب/محضر
( ۱۲/۲ ) ووظیفة من الماد				
( 17 /4)				١٢ ــ الوظائف غير المصنفة
				مع علاوة غلاء
تعديل راتب وظيفة من الماد	1		۲۸ دینار	١/١ _ كانب
(9)				4 - 8 - 11 - W
		Y	۲۱ دینار	۲ – کاتب/ محضر ۳ مه
	Yź	70	۲۱ دینار	ا حصر علاوة غلاء بدون علاوة غلاء
		0.0		
نقل وظيفة من الفصل ( ٥ )			۲۸ دینار	9 - كاتب ١١ - كاتب
احداث وظيفة	1		۲۶ دینار ۱۵ دینار	۱۱ ــ آذن
الموااحة وحيا	, •		ا سيدر	

				_ الجوازات العامة	البرناميج : أ
ایفسا حــات	العديل بعد التعديل	العــد قبل التعديل	الدرجـــة او الراتب	المسادة عنو انها	رقها
تغيير اسم وظيفة من المادة (٢)			تدایا		۱۱ – الوظاء ۱/۱ – مساعا
نقل وظيفة الى الفصل (٤)	 Y1	74	الثالثة الخامسة	. اداري	۲ _ مساعد ۸ _ مراقد

ووظيفة الى الفصل ( ٢٥ ) نقل وظيفة من المادة (٢١) ۹ سے محاسب الحامسة ترفيع وظيفة من المادة ( ١٥ ) ونقل ( ٣ ) وظائف الى الفصل ۱۷ ــ مأمور جوازات السابعة YA ( ۲۵ ) ووظيفة الى الفصل(٤) ١٥ ــ مأمور جو ازات ترفيع وظيفة من المادة ( ١٧) الثامنة ونقل وظيفة الى الفصل ( ٢٥) ۱۷\_ مأمور جو ازات ترفيع وظيفة من المادة (٢١) ونقل وظيفة الى الفصل (٤) التاسعة ۲۱ ـ مأمور جوازات/كاتب العاشرة ١٢ ـــ الوظائف غير المصنفة as alte o alta ۱ /ب - کاتب ۲۱ دینار \_ بدون علاوة غلاء ۸ ـ کاتب ۲۵ دینار ٢١ \_ آذن ۱۹ دینار ١٣ ــ الوظائف بعقود ه/أ\_كاتب نقل وظيفة من القصل ٧٦ ۲۲ دینار

الفصل: ٢٢ ــ دائرة الجوازات العامة والاحوال المدنية الله قامع : در الأحم الرالانة

				١١ - الوظائف المصنفة
ترفيع وظيفة من المادة (١٤)	, ~	٥	السابعة	١٣ - مساعد امين سجل/كاتب
	41	44	الثامنة	١٤ - مساعد امين سيحل/كاتب

الفصل: ٣١ ـ وزارة الخارجية

				صل: ۳۱_ وزارة الخارجية
	العسدد	العـــد	الدرجــة	المادة
ايضاحـات	يعك	قبل	او	
	التمديل	التعديل	الراتب	رقمها عنوانها
				١١ _ الوظائف المصنفـة
				أ ـــ السلك الدياوماسي
				١ ــ الوظائف الدبلوماسية حسبها
				حددت في نظام السلك الدبلوماسي
				رقم ( ١٤ ) لسنة ١٩٧٤
				ب ـ الوظائف الادارية
				٢٢ ــ الوظائف غير المصنفة
				مع علاوة غلاء
تغيير اسم وظيفة من المادة (٤)	*	1	۱۹ دینار	۴ ـ گاتب
	٦	٧	۱۹ دینار	٤ ــ آذن
				بدون علاوة غلاء
تعديل راتب وظيفة من المادة (٩)		_	۳۱ دینار	٣/ ه - ناسخ / ناسخة
		1	۲۲ دینار	۹ ـ ناسخ/ناسخة

المالية	الفصل: ٤١ – وزارة
	البرنامج: أ _ الادارة

	العدد	العدد	الدرجة	المله ادة
ايضاحات	بعد	قبل	او	رقمها عنو انها
	التعديل	التعديل	الراتب	
				١١ الوظائف المصنفة
ترفيـــع وظيفة من المـــادة (۸)	1	-	اولی/ ب	٧/أ _ مدير التقاعد
	_	1	الثانية	٨ _ مدير التقاعد
نقل وظیفة من الفصـــل ( ۱/۲۲)	**	41	الجامسة	۲۰ _ محاسب/مدقق/منظمه مستندات
				١٢ ــ الوظائف غير المصنفــة
				بدون علاوة غلاء
استبدال وظیفة بر ۳)	_	1	۰ د دینار	۱۲ – کاتب/مأمور مشتریات
وظائف الى المادة (٢١)				
	18	1.	۲۳ دینار	۲۱ – كاتب/ناسخ
	1 &	14"	۲۳ دينار	یاجہ ۔۔۔ ۲۶
				۱۲ ــ الوظائف بعقـــود
استبدال وظيفة بوظيفتين الى		1	٤٩ دينار	۱ - شاسب/کاتب
المادتين (۲۱/۲۱)و (۱۲/۲۱)				

ـــ دائرة الموازنة العامة

a 1 ...

ايضاحات	العدد بعد التعديل	العدد قبل التعديل	الدرجة او الراتب	المدة عنوانها
نقل وظيفة من الفصل (٤٤)			اولی/ب	الوظائف المصنفة
				۱ _ الوظائف غير المصنفــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
نقل وظيفة الى الفصل (٤٣/ب)		1	۲۲ دینار	ـــ مأمور مقسم
تغيير اسم وظيفة من المادة (٣)			۲۰ دینار	/ب ــ مأمور مقسم
	•	*	۲۰ دینار	آذن
لقل وظيفة من الفصل (٧٦)			۱۹ دینار	بدون علاوة غلاء

٣٤ - الجمارك	الفصل:
ب - الألوية	البر نامج:

ايضاحات	العدد	المادد قبل	الدرجة	المادة
	التعديل	التعديل	الراتب	رقمها عنو انها
				١١ – الوظـاثف المصنفة
نقل وظيفة من الفصــل ( ۸۲ / أ ) ووظيفــة [إلى الفصل ( ۷۰ / أ ) إ	£ Y	٤ ٢	الحامسة	٧ ــ مأمور جمرك
القصل (۱۱) المادة (۱۱) أو المادة (۱۱)	24	٤ ٢	الثامنة	١٠ - مأه ور جمرك
نقل وظيفة من الفصل (٢١)	Y •	4.	التاسعة	١١ ــ مأمور جمرك
				١٢ ــ الوظائف غير المصنفة
نقل وظيفة من الفصل (٤٢)			۲۲ دینار	مع عــــالاوة غلاء 1/2 مأمور مقسم
	: ! ! !			•
				i
	: ! !			•
				•
	; ; !			
	!			

ایضا حـات	العدد	العدد قبل الثعديل	الدرجة او الراتب	المدادة عنوانها رفها عنوانها المدادة الوظائف المصنفة
نقل وظيفة الى الفصل (٤٢)		•	أولى/ب	۲ ــ مقدر ضريبة
نقل وظیفتین الیالفصل (٤) ووظیفة الی الفصل (٩٥/أ)	٨	11	الر ايعة	٦ ــ مقدر ضريبة
نقلوظيفتين الىالفصل (٢٥) واستبدال وظيفة بوظيفتين الى المادة (١٦)	14		الخامسة	٧ ــ مقدر ضريبة
نقل وظيفة الى الفصل (٢٥)	14	١٤	السابعة	۱۱ کاتب/محاسب
نقل و ظیفة الی الفصل (۲۵)	•	11	التاسعة	10 - كاتب/محاصب/ ناسخ
	19	14	العاشرة	۱۳ - کاتب/محاسب/ناسخ
	•			

# الفصل ١٥: وزارة الاقتصاد الوطني

ايضا حــات	العدد بعد التعديل	العادد قبل التعديل	الدرجة او الراتب	المسادة عنوانها
				۱۳- الوظائف بعقود مديرية المواصفات والمقاييس
احداث وظيفة			۸۰ دینار	۲/ب – مهندس مواصفات
احداث وظيفة	1		۸۰ دینار	٢/ج ــ مهندس كياوي
احداث وظيفة	1		۲۰ دینار	٤/ب ــ مراقب جودة
				مديرية الأدارة
احداث وظيفة للتعبثة بالنقل من التموين			۱۰ دیدار	القاهرة - كاتب/القاهرة
احداث وظيفة للتعبئة بالنقل من النموين	•		۱۸ دینار	القاهرة - فاسخة/القاهرة

	العدد	العدد	الدرجة	= .
ايضاحسات	بمل	قبل	او	
	التعديل	التعديل	الراتب	رقمها عنوانها
•		1		١١ ــ الوظائف المصنفة
تعديل وضع وظيفة الى المادة (٤)			۱۲۰ دینار ا	۳ _ مهندس / باحث
احداث وظيفة وتصنيف وظيفة من ملاك نظـام المجلس الخاص	٥	Y	اولی / أ	٤ ــ مهندس/باحث
تصنیف وظیفة من ملاك نظام المجلس الخاص	٧	1	أولى / ب	ه ــ مهندس /باحث
احداث وظيفة وتصنيف وظيفة من ملاك نظـام المجلس الحاص	٥	**	الثانية	٣ - مهندس / باحث / محاسب
احداث وظيفة وتصنيف وظيفة من ملاك نظـــام المجلس الحاص		*	4111	٧ مهندس/باحث/محامب
احداث وظيفة وتصنيف وظيفة من ملاك نظـام المجلس الحاص		<b>V</b>	الرابعة	۸ - مهندس / باحث /محاسب
احداث وظيفة وتصنيف وظيفة من ملاك نظسام المجلس الحاص		*	الخامسة	۱۱ ــ مهندس/باحث
احداث وظيفة	٨	٧	السادسة	۱۳ ـ باحث/محاسب
احداث وظيفتين	٤	*	السابعة	١٦ _ باحث/محاسب/كاتب
				الفصل: ٥٨ – وزارة الزراعة
			والصحفة الحيوانية	البرنامج: ب مديرية البيطرة
				١١ ــ الوظائف المصنفة
تعـــديل وضع وظيفة من المادة (٧)	.,	-	اولی/أ	۴/۴ ـ طبیب بیطری
	٧	A -	الثانية	٧ - طبيب بيطري

.s. .

ــ وزارة الزراعة	٨٠	الفصل:
. مديرية الانتاج الزراعي ووقاية النباتات	د _	البر نامج :

ايضاحــات	العدد بعـــد التعديل	العسدد قبل التعديل	الدرجســة او الراتب	المسادة وقيسا عنوانهسا
				١١- الوظائف المصنفة
تصنيف وظيفة من المسادة (۱۳/۱)	1		السادسة	۲۰/۱ً مراقب مشروع
تصنيدف وظيفة من المسادة	1	-	السادسة	۱۳۰ مساعد ابحاث
				١٢ ـ الوظائف بعقــود
		1	٦٧ دينار	۱ – مراقب مشروع
		1	٦٥ دينار	۲ ـ مساعد ابحاث
-			ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ابرنامج : هـــ مديرية البحث والار

١١- الوظائف المصنفة				
۱۷ - مساعد ابحاث	السادسة	٤	4	تصنیدف وظیفة من المدة (۲ / ۱۳ ) و ظائف من
۳۲ مفتش	السادسة	10	17	المادة (۱۳/۲) تصنيف وظيفة من المسادة (۱۳/۵)
٣٧ - مرشك	السادسة	17	44	تصنیف (۱۲) وظیفهٔ من الماده (۱۳/۳)
٣- الوظائف بعقدود				
۱ - مساعد ابحاث	١٤٠١٩	1	_	
٢- مساعد ابحاث	ه ۲ دینار	٤	-	
۳- مر شد	١٦دينار	4.	٨	
ه – مفتش	١٥دينار		٥	

الفصل ٢٢ ــ وزارة الصحة البرنامج : هــ الطب العلاجي

	العدد	العدد	الدرجـة	المادة
ايضاحات	بعد التعديل	قب ل التعديل	الر اتب	رقمها عنوانها
				١١ ــ الوظائف المصنفة
تعديل وضع وظيفة من المــادة (٣٦) للتصنيف	1	_	الرابعة	١١/١١ مهندس
(۲۱) الشصينيات			الحامسة	۳۰ مهندس میکانیکي
				-
			اعية والعمل	الفصل : ٦٣ ــ وزارة الشؤون الاجم
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	البرناميج: د ـ دائرة العمل
				١١- الوظائف المصنفة
تغيير اســـم وظيفة الى المــاد	-		الرابعة	ا مدير
(3-/2)			الرابعة	الجدمدير الضمان الاحتماعي
				الفصل: ٧١ – وزارة الثقافة والاعلا البرنامج: أ _ الادارة
				١١- الوظائف المصنفة
نقل وظیفة من الفصل (۷۱/ب)	Y	1	الر ابعة	٢- رئيس قسم
				العلاقات العامة والملحقيات الاعلامية

	المدد	العــد	الدرجة	المسادة
ايضاحـات	7-4	قبـــل	او	رقمها عنوانها
	التعديل	التعديل	الر اتب	
				١١_ الوظائف المصنفــة
استبدال وظیفة ب(۳) وظائفاً الى المادة (۱۰) وظائفاً الى المادة (۱۰)	٧	٨	الثانية	۳ رئیس قسم
استبدال وظیفة ب(٥) وظائم الی المادة (١٢)	۳	ź	49191	ا ـ رئيس قسم
نقل وظيفة منالفصل(٧١)ب	1		الخامسة	ا/أ_ ضايط علاقات عامة
	٥	Y	السادسة	۱ - مراقب اسعار
	٦	,	السابعة	۱۱ - گاتب
	٦	٣	العاشرة	۱۱ _ کاتب
				الفصل ٢٢ ــ وزارة الصحة البرنامج : جــ المختبرات
احداث وظيفة لتعيين ملتزم			ā.mald.:1	البرناميج : ج ــ المختبرات
احداث وظيفة لتعيين ملتزم			ā.maldil	البرنامج : جو ــ المختبرات

الفصل: ٧١ – وزارة الثقافة والاعلام البرنامج: ب – وكالة الانباء الاردنية

	العادد	العادد	الدرجــة	المادة
ایضاح_ات	.her	قبل	او	
	التمديل	التعديل	الراتب	ر همها عنو انها
				١١ ــ الوظائف المصنفة
نقل وظيفة منالفصل (٧١)	1	_	الثانية	١/١ _ مساعد مدير
نقل وظيفة الى الفصل (١٧١)		1	اأر ابعة	٢ ــ مساعد مدير عام
نقل وظيفة الى الفصل ( ٦٠ )	-	1	الحامسة	٥ - محر ر
نقل وظیفة منالفصل (۸۱/ج) مع التصنیف	1	-	العاشر ة	٣٣ – محرو
				١٢ ــ الوظائف غير المصنفة
				بدون علاوة غلاء
احداث وظيفتين	Y	-	۱۰ دینار	۱۰ ب آذن
				۱۳ ــ الوظائف بعقود
تعديل راتب وظيفة الى المادة (٢/أ)	•	1	۱۳۰ دینار	۱ مدیر مکتب / بیروت
	1	_	۸۰ دینار	۲ / أ ــ مدير مكتب / بيروت
تعديل راتب وظيفة من المادة (٥)	1		۷۰ دینار	٢ /ب - فني اجهز ةاستقبال/بيروت
تعديل راتب وظيفة الى المادة (٨/و	Minne	1	۲۰ دینار	٣ ـــ مر اسل اخبار / بيروت
تعديل راتب وظيفة من المادة (٧)	1		٥٥ دينار	٣/ب ـ طابع / بيروت
		١	۱ ه دينار	٥ _ فني اجهزة استقبال / بيروت
	_	1	۸٤ دينار	٧ ــ طابع / بيروت
نقل وظيفة الى الفصل (٥٥ /أ)		1	۸٤ دينار	۸ - محر د
تعديل راتب وظيفة من المادة (١٠	1	_	٠٤ دينار	٨/د ــ موزع بدراجة / بيروت
احداث وظيفة	A	-	۰ ٤ دينار	٨/ه - محرر
	1		۱ ٤ دينار	۸ / و مراسل / بیروت
تعديل راتب وظيفة من المادة (١٥)	1	_	۳۵ دینار	۹ / جو ــ آذن / بيروت
		1	۳۳ دینار	١٠ ـــ موزع بدراجة / بيروت
		1	۲۸ دینار	۱۰ – آذن/بیروت
نقل وظيفة الى الفصل (١٧١ج	1	۲	۲۳ دینار	۲۳ - كاتب/ناسخ
نقل وظيفه الى الفصل (٧٣/ ج		1	۲۳ دینار	۲٤ ــ امين مكتبة افلام
,=-				البرنامج: جــ دائره الثقافة والفنون
نة منافقه: الفصار ۷۱۱/ب			4.2.21	۱۳ – الوظائف بعقود

التلفز يو ن	<ul><li>۷۳</li></ul>	الفصل:
الادارة	_1	البر نامج :

----

ايضاحات	العدد بعد التعديل	العدد قبل التعديل	الدرجة او الراتب	المسادة رقها عنوانها
				١١ ــ الوظائف المصنفــــة
تغيير اسم وظيفة من المادة (٢	1		बंधीकी	ا/ب _ مساعد اداري
	1	۲	विधेशि	۱ – رئيس قسم
تصنیف و ظیفة من المادة (۲۶/۳۹	۲		السابعة	ا باحث
				١١ ــ الوظائف بعقو د
	-		٤٣ دينار	۲۰- باحث
				•
	_			

.. ......

1 . 84		-	
والاخبار	البر اهعج		ے .

				١١- الوظائف المصنفة
تصنيف وظيفة من المادة (٤٥/١٢)	١		السادسة	٩/ أ _ رقيب افلام
تصنيف وظيفة من المادة (١٣/٨٢)	•		التاسعة	١١/ أ _ كاتب
				١٢- الوظائف بعقود
				البر امـــــ
		Λ,	۲۶ دینار	٥٥- رقيب افلام
	_	1.	۲۹ دینار	۸۱ – کاتب
نقل وظيفة من الفصل (٧١)	1		۲۳ دینار	٩١ /ج - امين مكتبة افلام

الفصل: ٧٥ ــ وزارة السياحة والآثار / السياحة البرنامج: أــ سلطة السياحة

ايضاحات	العادد بعاد الحادا	العدد قبل اا-ددا	الدرجة او الدات	المـــادة رقمها عنوانهـــا
	التعديل	التعديل	الراتب	١ ــ الوظائف المصنفـــة
نقل وظيفة من الفصل (٤٤)	0	1	الر ابعة	_ ضابط استعلامات
نقل وظيفة من الفصل (٤٣)ب	۳	4	الحامسة	- ضابط استعالامات
				١ ــ الوظائف بعقود
نقل وظيفة من الفصل (٧١) ب	1		۸٤ دينار	/ب _ ضابط استعلامات
نقل وظيفة الى الفصل (٢٢/ أ)			۲۱ دینار	۱ ـــ الوظائف غير المصنفة مع علاوة غلاء
نقل وظيفة الى الفصل (٢٢/ أ)			۲۲ دینار	۱ ـــ الوظائف غير المصنفة مع علاوة غلاء
نقل وظيفة الى الفصل (٢٢/ أ) نقل وظيفة الى الفصل ( ٤٢ )			۲۱ دینار	<ul> <li>١ - الوظائف غير المصنفة</li> <li>مع علاوة غلاء</li> <li>- مأمور آثار</li> <li>بدون علاوة غلاء</li> </ul>
نقل وظيفة الى الفصل ( ٤٢ )				<ul> <li>١- الوظائف غير المصنفة</li> <li>بع علاوة غلاء</li> <li>مأمور آثار</li> <li>بدون علاوة غلاء</li> <li>بدون علاوة غلاء</li> <li>۲- آذن</li> </ul>
نقل وظيفة الى الفصل (٢٢/ أ) نقل وظيفة الى الفصل (٤٢) نقل وظيفة الى الفصل (٢٢)	*		۱۹ دینار	ــ مأمور آثار

a. }

الفصل: ٨١ – وزارة المواصلات البرنامج: ج – البريد

ایضاحات	العدد بعد التعديل	العدد قبل التعديل	الدرجة او الراتب	المسادة رقها عنوانها
				۱۱ ــ الوظائف غير المصنفة بدون علاوة غلاء
نقل وظیفة الی الفصل(۷۱/ب)	٧٤	V.	۱۹ دینار	۲- فراز وموزع
				نصل: ۸۲ ــ وزارة النقل
				عمل: ٨٢ – وزارة النقل رنامج: أ – الادارة ١ – الوظائف المصنفة

# و المسالك العاد المساهمية

بمقتضى المادة ١١٤ مــن الدستسور وبناء على ماقرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٤/٦/٢ نأمر بوضع النظام الآتي : –

# نظام معدل لنظام اللهوازم

صادر بالاستناد الى المادة ١١٤ من الدستور

المادة ١ – يسمى هذا النظام (النظام المعدل لنظام اللو ازم لسنة ١٩٧٤ )ويقر أ مع النظام رقم (١٠٦) لسنة ١٩٧٣ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ ــ تعدل المادة (٦) من النظام الأصلي ياضافة الفقرة التالية اليها كفقرة (ص) : -

ص ــ يستوفى ثمن دعوات العطاءات حسب النسب التالية ويقيد النمن في حساب الواردات العامة : ــ

دينار	فلس	
0		دعوة العطاء من ١٠٠٠ دينار – ٩٩٩٩ دينار
1.	* * *	دعوة العطاء من ١٠٠٠ دينار – ٢٤٩٩٩ دينار
٧.		دعوة العطاء من ٠٠٠٠٠ دينار ــ ٤٩٩٩٩ دينار
to .		دعوه العطاء من ٠٠٠٠ دينار — ٧٤٩٩٩ دينار
<b>£</b> •		دعوة العطاء من ٠٠٠٠ دينار ــ ٩٩٩٩٩ دينار
* * *		دعوة العطاء من ١٠٠٠٠ دينار ــ هما فــوق

# JU Briss

1948/7/4

ئيس الوزراء ووزير الحارجية والدفاع زيـــد الرفاعي	ل بالوكالمة	شاء والتعمير وو الاجماعية والعر صبحي امين عر	والشؤون	وزير را الماليسة دو قان الهنداوي	وزعر الثقافة والاعـــــــــــــــــــــــــــــــــــ
الداخليــة للشؤون يــة والقرويـــة فؤاد قاقيش	لوطنـــي البلد	وزيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	وزيســـر العـــدل سالم مساعده	وزیــــر السیاحة و الآثار غالب بركات	وزيـــــر الاشفال العامـــة احمد الشوبكي
وزيـــل النقـــل نديم زرو	وزيــــر التربيةوالتعليم مضور بدران	وزیـــر دولة شؤون الحارجية	J =	وزيـــــالداخليـــــال	وريسير المواصيات هي الدين الحسيني
وزير دولة لشؤون الارض المحتسلة طاهرنشات المصري	وزير الزراعسة مروان الحمود	دولة لشؤون سة السوزراء وان دودين	اسية رئا	وزير الاوقاف والشا والمقسدسات الاسلا عبد العزيز الحيا	ولهـــر التمــر التمـر ويســن صادق الشرع

# ارار رقم (۱) لسنة ۱۹۷۶

### صادر عن الديوان الخاص بتفسير القوانين

بناء على طلب دولة رئيس الوزراء بكتابه المؤرخ ١٩٧٤/٣/١٧ رقم ن/٢١/ ٢٦٢٥ اجتمع الديوان الخاص بنفسير القوانين لأجل تقسير المادة الرابعة من قانون ضريبة الدخل رقم ٢٥ لسنة ٩٦٤ وبيان حدود السرية المنصوص عليها في هذه المادة ، وما اذا كانت هذه السرية مقررة لمصلحة المكلف فيجوز له التنازل عنها ام انها تتعلق بالنظام العام فيتوجب التقيد بها ، وهل يجوز ابراز ملف التقدير لمجلس نقابة المحامين ليتخذه اساسا في تقدير اتعاب المحاماه التي يستحقها وكيل المكلف عملا بالمسادة (٤٦) من قانون نقابة المحامين رقم ١١ لسنة ١٩٧٢.

وبعد الاطلاع على كتاب نفيب المحامين الموجه لرئيس الوزراء بتاريخ ٩٧٤/٣/٩ وكتاب المدير العام لدائر ة ضريبة الدخل المؤرخ ١٩٧٤/٣/٣١ وتدقيق النصوص القانونية يتبين : \_\_

- ان الفقرة الاولى من المادة الرابعة المطلوب تفسيرها تنص على ما يلي ( يترتب على كل من يضطلع بواجبرسمي فيا يتعلق بتنفيذهذا القانون او يكون مستخدما في تنفيذ احكامه ان يعتبر كافة المستندات والمعلومات والكشوف وقوائم التقدير الني يطلع عليها او يقوم بتدقيقها ونسخها المتعلقة بدخل او مفردات دخل اي شخص انها سرية ومكنومة وان يتداول بها على هذا الاساس ) .
- ٢ ان الفقرة الثانية منها تنص على مايلي (يترتب على كـــل من يضطلع بواجــب رسمي فيما يتعلق يتنفيذ هذا القانون او يكون مستخدما في تنفيذ احكامه ان يقدم ويوقع تصريحا امام المدير للمحافظة على الاسرار الرسمية حسب الصيغة التي يضعها المدير).
- أو بالحبس او بكلتا العقو بتين .

ومن هذه النصوص يستفاد ان واضع القانون اعتبر كافة المستندات والمعلومسات والكشوف وقوائم التقدير التعلقة بضريبة الدخل سرية ومكتومة وانه لا يجوز افشاءها امام اية محكمة الافي حالتين :ـــ

الاولى – اذا كان تقديم المستندات والمعلومات والكشوف وقوائم التقدير المشار اليها ضروريا لتنفيذ احكام قانون ضريبة الدخل حسما يقرره المدير .

الثانية – اذا كان يقدم تلك المستندات والمعلومات والكشوف وقوائم التقدير ضروريا من اجل تعقيب اي جرم يتعلق بضريبة الدخل او في سياق تعقيب ذلك الجزم .

كما ان الشارع اعتبر افشاء المعلومـــات او اي شيء ورد في المستندات او الكشـــوف اوقوائم التقدير جرما معاقباً عليه . وهذا يدل على ان السرية التي فرضت على هذه المعلومات والمستندات انما فرضت لاغراض النظام العام

# قرار رقيم « ۴ » لسنه ١٩٧٤ سادر عن الديوان العالس بتفسير القوانين

بناء على طلبدولةرئيس الوزراء بكتابه المؤرخ ٢١ / ٤ / ١٩٧٤ رقم ع/ ٧ / ١٠ / ٣٠٥٤ اجتمع الديو ن الخاص بتفسير القوانين لأجل تفسير احكام قانون العسل رقم ٢١ لسنة ١٩٦٠ وبيان مايلي : ـــ

- ١ هل ان عمال الحدائق في البلديات يعتبر ون من الاشخاص المستخدمين في الاعمال الزراعيسة بالمعنى المقصود في البند ( ب ) من الفقرة الثانية للمادة الاولى من هذا القانون فلا تنطبق عليهم احكامه ام انهم لايعتبرون كذاك فيخضعون لهذه الاحكام ؟
- ٢ اذا اشتغل العامل في ايام الاعياد الدينية والعطل الرسمية هل يستحق عن عمله هذا الاجر المعتساد المتفق عليه في عقد العمل ام انه يستحق عنه الاجر الاضافي المنصوص عليه في الفقرة (٦) من المادة (٣٤) والمادة (٤٥)
   من قانون العمل ؟

وبعد الاطلاع على كتاب وزير الشؤون الاجتماعية والعمل الموجه لرثيس الوزراء بتاريخ ١٥ /٤/٤/ وتدقيق النصوص القانونية يتبين : ـــ

ان الفقرة الثانية من المادة الاولى من قانون العمل استثنت عدة اشخاص من احكام هذا القانون ومن ضمنهم الفئات المنصوص عليها في البند (ب) المطلوب تفسيره وهم الاشخاص (المستخدمون في الاعمال الزراعية ماعدا الذين يعملون في الدوائر والمؤسسات الحكومية على آلات ميكانيكية او في اعمال الري الدائم).

وعلى ضوء النص نجد فيما يتعلق بالنقطة الاولى ان ما يمكن استنباطه من روح التشريع وما استقر عليه الفقه والقضاء ان استثناء العمال المنصوص عليهم في المادة الاولى المطلوب تفسيرها من احكام قانون العمل يرجع امـــا الى طبيعة العمل الذي يؤدونه او الى صفة صاحب العمل او الى عدم مقدرته المالية ·

وحيث ان استبعاد المستخدمين في الاعمال الزراعية من نطاق قانون العمل يرجع الى طبيعة العمل الذي يؤدونه نتصل اتصالا مباشرا بالانتاج الزراعي الذي حرص المشروع على تشجيع القائمين بهباعفائهم من الالتزامات والاعباء المالية التي يفرضها قانون العمل على ارباب الاعمال لصالح العمال .

. وحيث أن هذه الصلة غير متو فرة بالنسبة لعمال الحدائق التي تنشؤها البلديـــات لأن طبيعة عملهم هذا لاتمت بصلة للانتاج الزراعي ،

فان ماينزي على ذلك ان عمال حدائق البلدية لايدخلون في مفهوم ( المستخدمين في الاعمال الزراعية ) بالمعنى المقصود في المادة الاولى من قانون العمل وبالتالي فان احكام هذا القانون تنطبق عليهم .

اما أيا يتعلق بالنقطة الثانية فمن استقراء نصوص قانون العمل المطلوب تفسيره نجدان الفقرة الثانية مـــن المادة (٤١) تنص على ان ايام العطل التي تغلق فيها المؤسسات تعتبر بمثابة ايام عمل يستحق الأجر عنها • من اجل اضفاء الثقة العامة والاطمئنان على اعمال واجراءات دائرة ضريبة الدخل وحماية اسرار كافه الناس وليس لمكلف وحده من اطلاع الغير عليها ما دام ان تلك المعلومات قد تتناول غير المكلف بالضريبة .

وينبني على ذلك ان الشخص المعين بمقتضى قانون ضريبة الدخل او المضطلع بتنفيذ احكامه لا يكلف بانيبرز اي مستند اوكشف او قائمة تقدير الافي الحالتين المنصوص عليهما في الفقرة الثالثة المشار اليها حتى ولو رضي المكلف بابر ازها في غير هاتين الحالتين .

وحيث ان السبب الذي يستند اليه نقيب المحامين في طلب ملف التقدير هو من اجل تقدير اتعاب المحاماه التي يستحقها وكيل المكلف استنادا للمادة / ٤٦ ( ٢ ) من قانون نقابة المحامين رقم (١ ) اسنة ٩٧٢ وليس من اجل تنفيل احكام قانون ضريبة اللدخل اوتعقيب اي جرم يتعلق بالضريبة كما هو واضح من كتاب النقيب المشار اليه . فان دائرة الضريبة غير مكلفة قانونا بابراز الملف في هذه الحالة وذلك محافظة على السرية التي فرضها القانون وانما باستطاعة النقيب الاستيضاح من دائرة المضريبة عن بعض الامور التي تتخذ اساسا لتقدير انعاب المحاماه بمقتضى المادة / ٤٦ (٢) المذكورة كقيمة الدعوى ومدى الجهد المبلول فيها من المحامي وغير ذلك من الوقائع التي ليس من شأن افشائها المساس بمبدأ السرية .

هذا ما نقرره في تفسير النص المطلوب تفسيره .

صدر بتاریخ ۸/۵/۱۹۷۶

عضو عضو عضو عضو عضو رئيس الديوان الخاص مندوبوزارة المالية المستشار الحقوقي عضو محكمة التمييز الرئيس الثاني بتفسير القوانين مدير دائرة ضريبة لرئاسة الوزراء المحكمة التمييز الرئيس الاول لمحكمة الدخل الدخل عيسى طماش شكري المهندي فواز الروسان بشير الشريقي موسى الساكت

# ويستفاد من هذا النص ان المشروع اعتبر ايام العطل التي تغلق فيها المؤسسة بمثابة ايام عمل اذا لم يشتغل العامل خلالها . اما اذا كان العامل قد اشتغل خلال هذه العطل ، فان عمله هذا يعتبر عملا اضافيا يستحق عنه اجرا بالاضافة المحاجر ه المعتاد الذي قرره له القانون عن ايام العطل. وهذا الاجر الاضافي هو اجر المثل استنادا لاحكام المجلة وليس الأجر الاضافي المقرر في قانون العمل وذلك لان العمل الاضافي الذي يستحق عنه العامل اجرا اضافيا بنسبة لاتقل عن ٢٥٪ زيادة عن اجره المعتاد بمقتضى قانون العمل هو العمل الاضافي الذي يتم باحدى الصورتين التاليتين : – العمل الاضافي الذي يتم باحدى القانون المذكور . ٢ – العمل الاضافي الذي يقوم به العامل في ايام العملل الاسبوعية عملا بالمادة (٢١٤) من القانون المذكور . ٢ – العمل الاضافي الذي يقوم به العامل زيادة عن الساعات المحددة في المادتين ٣٧ و ٣٨ بناء على قرار وزبر

العمل الاضافي الذي يقوم به العامل زيادة عن الساعـــات المحددة في المادتين ٣٧ و ٣٨ بناء على قرار وزير الشؤون الاجتماعية عملا بالفقر تين الحامسة والسادسة من المادة (٤٣) .
 ومن الواضح ان العمل الذي يقوم به العامل خلال ايام الاعياد الدينية والعطل الرسمية لا يدخل في نطاق ها تين الحالتين.

ومن الواضح أن العمل الذي يقوم به العامل خلال أيام الاعياد الدينية والعطل الرسمية لا يدخل في نطاف ها تين الحالتين. هذا ما نقرره في تفسير النصوص المطلوب تفسيرها . صدر بناريخ /٨/٥/٨/ ١٩٧٤ .

عضو عضو عضو عضو عضو ورئيس الديوان الحاص مندوب وزارة الشؤون المستشار الحقوقي عضو محكمة التمييز الرئيس الثاني لمحكمة التمييز الرئيس الثاني لمحكمة الاجتماعية لرئاسة الوزراء الرئيس الاول لمحكمة وكيـــل الوزارة التمييز الرئيس الاول لمحكمة التمييز التمييز التمييز التمييز التمييز التمييز التمييز التمييز التمييز شكوي المهتدي فواز الروسان بشير الشريقي موسى الساكت

# قرار رقم « ۱۰ » لسنة ۲۹۷۶

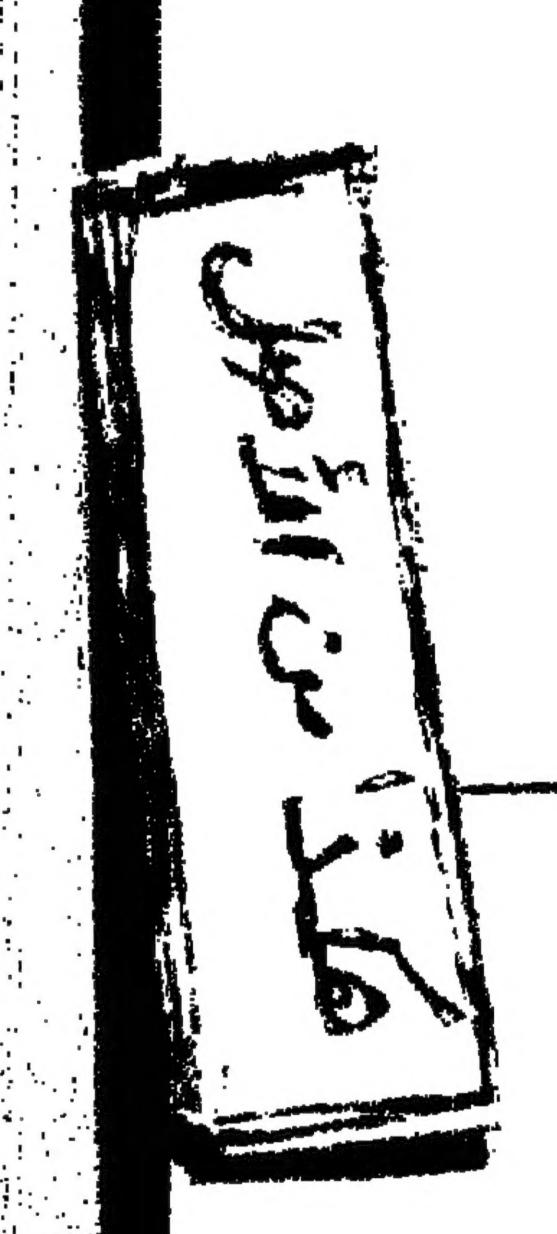
صادر عن الديوان الحاص بتفسير القوانين

بناء على طلب دولة رئيس الوزراء بكتابه المؤرخ ٢٨/ ٣ / ١٩٧٤ رقم نخ / ٣٥ / ٣١٢٣ اجتمع الديوان الخاص بتفسير القوانين لاجل تفسير المادة ( ١١٢ ) من نظام الحدمة المدنية رقم ٣٣ لسنة ١٩٦٦ وبيان مايلي :

اذا كان الموظف الذي يمثل الحكومة في عضوية مجلس ادارة شركة لم يبق في هذه العضوية مدة سنة كاملة وأنما حل محله موظف آخر لاكمال هذه المدة . فيا هو المبلغ الذي يستحقه كل منهما من المكافأة السنوية المنصوص عليها في هذه المادة .

وبعد الاطلاع على كتاب وزير المالية الموجه لرئيس الوزراء بتاريخ ٢٥ / ٣ / ١٩٧٤ وتدقيق النصوص القانونية يتبين :

- ان المادة ( ۱۱۲ ) المطلوب تفسيرها حسبها عدات بالنظام رقم ٥٠ لسنة ١٩٦٩ تنص على مايلي ( تعتبر اي مكافأة او تعويض او اجر تقرر دفعه اية مؤسسة او شركة او هيئة او مجلس او سلطة او بلحنة لآي موظف لقاء اية اعمال قام بتأديتها بحكم القانون او بتكليف من مجلس الوزراء او بتكليف خاص من المؤسسة او الشركة او الهيئة التي يعمل لديها ايراداً للخزينة . ويعطى الموظف ذو العلاقة بقرار من مجلس الوزراء مكافأة لاتزيد على ( ٣٦٠) دينار في السنة مهما كانت الحدمات وعدد الشركات او المؤسسات او الهيئات او المجالس او السلطات او اللجان التي يعمل لديها ) .
- ١- ان البند (أ) من الفقرة الاولى للمادة (١٣٥) من قانون الشركات رقم ١٢ لسنة ٩٦٤ تنص على مايلي : —
   يتناول رئيس واعضاء مجلس الادارة مكافآتهم بمعدل نسبي من الارباح الصافية . توزع بينهم على حسب
   الجلسات التي حضرها كل منهم و يجب ان لايزيد ذلك المعدل على ١٠٪ من الارباح المعدة للتوزيد ويشترط ان
   لاتتجاوز تلك المكافآت (٧٥٠) دينارا سنويا للعضو الواحد) .
- ٣ ان البند ( ب ) من نفس الفقرة ينص على مايلي ( تحدد مكافآت الاعضاء «مندوبي الحكومة » على حسب الانظمة الصادرة بموجب هذا القانون لهذه الغاية ) .
- أ- ان الفقرة الاولى من المادة التاسعة من نظام الشركات رقم ١٣ لسنة ٩٦٥ تنص على ما يلي (يسري تحديد مكافآت اعضاء مجالس ادارة الشركات وفقا للمادة ١٣٥ (١) (أ) من قانون الشركات رقم ١٢ لسنة ٩٦٤ على عضوية الحكومة بمجالس ادارة الشركات التي تساهم بها).
- وان الفقرة الثانية منها تنص على مايلي ( تدفع وزارة المالية لمندوب الحكومة بمجلس ادارة الشركة من اصل المكافآت التي تتحقق للخزينة بموجب الفقرة السابقة عن تمثيلها بهذه المشركة مبلغا لايتجاور الثلاثماية دينار تحسب له على اساس عدد الجلسات التي حضرها ) .
- ان المادة العاشرة من نفس النظام تنص على مايسالي (تحسب من ضمن الجلسات التي يتقاضى عنها مندوب الحكومة مكافآته الواردة في المادة السابقة جلسات المجلس التي يتغيب عنها بعدر مشروع كأن يكون في المجلس التي يتغيب عنها بعدر مشروع كأن يكون في المجلس.)
   اجازة او مهمة رسمة خارج موكز الشركة وكذلك جلسات اللجان الدائمة او المؤقتة المنهثقة عن المجلس.)



# قرار رقم (۱۱) لسنة ۱۹۷۶

صادر عن الله يوان الحاص بتفسير القوانين

بناء على طلب دولة رئيس الوزراء بكتابه المؤرخ ١٩٧٤/٣/٢٥ رقم أ/٣٠٢٦/٥١ اجتمسع الديوان الخاص بنفسير القوانين لأجل المادة العاشرة من القانون رقم ٥١ لسنة ٩٥٨ المعدل اللاحكــــام المتعلقة بالاموال غير المنقولة وبيان ما يلي : —

- ٢ على فرض ان حكم هذه المادة يسري على الاراضي الاميرية والعقارات المملوكة هل ان الانفاق الشرعي على
   القاصر لتأمين الطعام والكسوه والسكن يدخل في مفهوم (نفقة العلاج والدراسة) التي هي احدى المسوغات لبيع مال الصغير طبقا لاحكام هذه المادة ؟

- ٢ ان واضع القانون في المادة العاشرة المطلبوب تفسيرها عدل تلك الاحكام بأن نص على مايلي (على الرغم مما ورد في المادة ( ٥٢ ) من قانون الاراضي المهاني بجوز لأولياء واوصياءالصغار والجانين والمعتوهين بيع وفر اغ الموالهم غير المنقولة بأذن من الهحكمة المختصة) إذا تو فر ت المسوغات التالية وبعد التثبت من صحتها وضر ورتها: --
  - أ ــ من اجل تسديد دين المورث اذا كانت تلك الاموال قد انتقلت اليهم بالارث .
    - ب اذا كان الدين فاشنا عن عنها.
- ج ــ من اجل الدراسة او المعالجة الطبية سواء انتقلت تلك الامرال بطريـــق الارث او بأية صورة اخرى .

وحيث ان عبارة (بيع وفراغ اموالهم غير المنقولة) الواردة في هذه المادة تفيد ان حكم هذه المادة شامـــل للاراضي الاميرية وللعقارات المملوكة اذ ان كلمة (بيع) تنصرف الى العقارات المملوكة وكلمة (فراغ) تنصرف الى الاراضي الاميرية كما هو واضح من نص المادة (٣٦) وما بعدها من قانون الاراضي والمادة السادسة من قانون التصرف في الاموال غير المنقولة.

قان ما ينبني على ذلك ان امو ال الصغير سواء أكانت من نوع الاراضي الاميرية او الملك يجوز فراغها وبيعها بناء على احدى المسوغات التي نصت عليها المادة العاشرة المطلوب تفسيرها بمعنى ان حكم هذه المادة شامل للاراضي الاميرية والعقارات المملوكة معا .

ومن هذه النصوص يتضبح ان المبلغ الذي يتحقق للمغزينة بموجب الفقرة الاولى من المادة (١٢٥) من قانون الشركات عن عضوية الحكومة بمجلس ادارة الشركة لايدفع مندلن مثل الحكومة في المقعد الواحد الأمبلغ لايتجاوز (٣٦٠) دينارا في السنة وذلك حسبا يقرره مجلس الوزراء طبقا لنص المادة (١١٢) من نظام الحدمة المدنية. فاذا تناوب في هذا المقعد اكثر من موظف واحد في السنة الواحدة. فإن المبلغ الذي يحدده مجلس الوزراء لحدا المقسعد يوزع بين اولئك الموظفين بحسب عدد الجلسات التي حضرها كل منهم وذلك بجمسع هذه الجلسات وتقسيم المبلغ الذي قرره مجلس الوزراء والذي يجب ان لايتجاوز (٣٦٠) ديناراً على مجموع الجلسات التي حضرها.

هذا مانقر ره في تفسير النص المطلوب تفسيره .

### صدر بتاریخ ۲۲/۲۴/۱۹۷۱ .

رئيس الديوان الخاص	عضر	عفبو	عضو	عضو
بتفسير القوانين	الرثيس الثاني	عضبو محكمة التمييز	المستشار الحقوقي	مندوب وزارة
الرئيس الاول لمحكمة	لمحكمة التمبيز		لر ئاسة الوزراء	المالية
التمييز				المستشار الحتموقي
موسى الساكت	بشبر الشريقي	عبد الر-ديم الواكد	شكري المهتدي	وسبهعي المحسن

# قرار رقم ( ۱۲) لسنة ۱۹۷٤ صادر عن الديوان الخاص بتفسير القوانين

بناء على طلب دولة رئيس الوزراء بكتابهالمؤرخ ١٩٧٤/٣/٢٨ رقم نت/١٣٣ /١٢٥/ ١٩٢٨ اجتمعالديوان الخاص بتفسير القوانين لأجل تفسير الفقرة ( ح ) من المادة ( ٢٢ /مكررة ) من قانون التقاعدالعسكري رقم ٣٣ لسنة ٩٥٩ والمادة الخامسة من نظامالتأمين الصحي في القو ات المسلحةالاردنية رقم ١٢٧ لسنة٩٧٣ وبيان مااذاكانالضابطاوالفر د المتقاعد الذي يتمتع بالمعالجة المجانية في المسشفيات الحكومية والعسكريــة بمقتضى الفقرة ( ح ) المشار اليها معفى من بدل الاشتراك الشهري المنصوص عليه في المادة الخامسة من نظام التأمين سالف الذكر ام لا ؟

وبعد الاطلاع على كتاب وزيرالدفاع الموجه لر ثيس الوزراء بتاريخ ٢٣/ ٣٧٤ وتدقيق النصوص القانو نية يتبين : —

- ١ ــ ان الفقرة ( ح ) المعدلة مـــن المادة ( ٢٢/مكررة) تنص على مايلي ( اذا انهيت خدمة ضابط او فرد لعجزه عن القيام بواجباته بسبب العمليات الحربية او من جر اء قيامه بوظيفته وبدون خطأ منه وتأيد ذلك بقرار من اللجنة الطبية العليا خصص له نصفراتبه الشهري الاخير . . . كما انه يتمتع بالمعالجة المجانية بالمستشفيات الحكومية والمسكرية مدى الحياة ) .
- ٢ ــ ان المادة الخامسة من نظام التامين المشار اليه تنص على ان بـــدل الاشتر اك الشهري ( ٥٠٠ ) فاس عن كـــل مشترك ومنتفعيه .
- ٢ ان الفقرة ( أ ) من المادة الثالثة من هذا النظام تنص على ما يلي ( ينشأ في القوات المسلحةصندوق لغاياتالتأمين الصحي و تكون اهدافه تأمين المعالجة والخدمات الطبية للمشتركين والمنتفعين فيه ) .
- ٤ ان المواد يا ١٨ و ١٩ و ٢٠ يا من نفس النظام توجب معالجة عائلات الضباط والافراد المنصوص عليهم في هذه المواد مجانا على ان تقوم الدائرة التي ينتمي اليها الضابط او الفرد بتسديد نفقات المعالجة او ايـــة تكاليف اخرى من مصادرها الخاصة.

ومن هذه النصوص يتضح ان بدلات الاشتر اك التي تدفع لصندوق التأمين الصحي في القوات المسلحة انمـــا تدفع لتأمين نفقات المعالجة والحدمات الطبية للمشتركين والمنتفعين معا .

وحيث ان الفقرة ( ح ) المطلوب تفسيرها انما ينحصر حكمها بالضابط او الفرد المنقاعد ولا تشمل المنتفعين من أفر أد عائلته.

وحيث ان بدلات الاشتراك انما تدفع لاغراض تأمين المعالجة والخدمات للطبية للمشتركين والمنتفعين معا . فان ما ينبني على ذلك ان الضابط او الفرد المنصوص عليهما في الفقرة ( ح ) سالفة الذكريبقي مكلفا بدفسع بدل الاشتر الـُـ وذلك لغاية تامين تلك المعالجة الطبية للمنتفعين من افر اد عائلته .

هذا ما نقرره في تفسير النص المطلوب تفسيره .

صدر بتاریخ ۱۹۷٤/۵/۸.

رئيس الديوان الخاص بتفسير القوانين المستشار الحقوقي عضو محكمة التمييز الرئيس الثاني لمحكمة منكوب وزارة للافاع هذا فيما يتعلق بالنقطة الاولى . اما فيما يتعلق بالنقطة الثانية فحيث ان الفقرة ( ج ) من المادة العاشرة تجيز بيع امو ال الصغير لغاية تأمين المعالجة الطبية .

وحيث أن الغاية من المعالجة الطبية حفظ الحياة .

وحيثان الانفاق علىالصغير بمعناه الشرعي ايللطعام والكسوةوالسكن هوايضالغايةحفظحياتهووقايتهمنالمرض وحيث ان الوقاية خير من العلاج كما هو مستقر علميا فانه تطبيقا لقاعدة ( من باب اولى ) تكون النفقة بمعناها الشرعي المشار اليه داخلة في مفهوم عبارة ( المعالجة الطبية ) الوار..ة في الفقرة ( ج )سالفة الذكر . وبذلك يكون من الجائز بيع وفراغ اموال الصغير لاغراض النفقة الشرعية .

هذا ما نقرره في تفسير النص المطلوب تفسيره .

صدر بتاریخ ۸/۵/۱۹۷۴ .

رئيس الديوان الخاص بتفسير القوانين الرئيسالاول لمحكمة الرئيس الثاني لمحكمة مدير الشرعية المستشار الحقوقي موسى الساكت محمد فال الشنقيطي